

Die Abteilung Verwaltungs-IT (VIT) des Helmholtz-Zentrums für Infektionsforschung (HZI) sucht ab sofort eine

## **Studentische Hilfskraft (m/w/d)**

**für ca. 10 - 18 Std. pro Woche.**

Das Helmholtz-Zentrum für Infektionsforschung GmbH (HZI) ist Mitglied der Helmholtz-Gemeinschaft Deutscher Forschungszentren, der größten Wissenschaftsorganisation in Deutschland. Wissenschaftlerinnen und Wissenschaftler am HZI entwickeln Strategien, um Infektionskrankheiten besser bekämpfen zu können. Ihr Ziel sind neuartige Ansätze zu Prävention, Diagnose und Therapie von Infektionskrankheiten. Dazu untersuchen sie bakterielle und virale Krankheitserreger sowie deren Wechselspiel mit dem Immunsystem und erforschen neue Wirkstoffe.

Die Abteilung VIT verantwortet die Digitalisierungsinitiative der Verwaltung am HZI.

Derzeit befindet sich das HZI in einem Projekt zur Umstellung vom bisherigen SAP R3 Systems zum aktuellen SAP S/4 HANA Systems. Im Rahmen der ausgeschriebenen Tätigkeit wird die Möglichkeit geboten, Einblick in die Durchführung eines unternehmensweiten Projektes (ca. 90 Mitarbeitende) zu erhalten und Erfahrungen im Umgang mit SAP S/4 HANA zu bekommen.

### **Der Aufgabenbereich:**

Zuarbeiten bei diversen Aufgaben im Rahmen der SAP S/4 HANA Transformation des HZI, insbesondere jedoch nicht ausschließlich:

- Unterstützung der Fachabteilungen des HZI bei der Stammdatenpflege
- Mitwirkung beim Testmanagement
- Zuarbeit für das Projektmanagement

### **Voraussetzungen:**

- Immatrikulierte\_r Student\_in an einer deutschen Universität oder Fachhochschule
- Mindestens 40 Stunden im Monat
- Sicherer Umgang mit den gängigen Microsoft Office Produkten
- Gute Ausdrucksweise in der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- Zuverlässige, strukturierte Arbeitsweise
- Keine Scheu vor routinierten Arbeiten

### **Wir bieten:**

- Möglichkeit zur Arbeit im Home-Office inkl. IT-Arbeitsplatz Ausstattung
- höchst flexible, aber verbindliche Arbeitszeiten
- Die Möglichkeit an SAP S/4 HANA Schulungen teilzunehmen und diese zertifiziert zu bekommen
- Die Möglichkeit Erfahrungen zu sammeln in der Planung und Durchführung von Unternehmensweiten Projekten
- Eine Unternehmenskultur der Wertschätzung und Förderung der Chancengleichheit

### **Befristung:**

Die Stelle ist zunächst für 6 Monate befristet, eine Verlängerung ist grundsätzlich möglich, da das HZI eine langfristige Zusammenarbeit über mehrere Semester anstrebt.

**Einstellungstermin:** Zum nächstmöglichen Zeitpunkt  
**Vergütung/Zeitungfang:** 13,25 - 13,83 Euro (je nach Studienfortschritt)  
**Arbeitsort:** Braunschweig  
**Arbeitszeit:** Mindestens 10 / maximal 18 Stunden pro Woche

Nähere Informationen erhalten Sie von Jens Lamprecht, Tel. 0531 6181-2082, E-Mail: [jens.lamprecht@helmholtz-hzi.de](mailto:jens.lamprecht@helmholtz-hzi.de).

**So bewerben Sie sich:**

Bitte **bestätigen Sie** uns zusammen mit der Zusendung Ihrer Bewerbungsunterlagen die Kenntnisnahme unserer **Datenschutzerklärung** und ihre Einwilligung in die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten. Bitte nutzen Sie dafür den Textbaustein in unserer [Datenschutzerklärung](#). **Ohne diese Erklärungen können wir Ihre Bewerbung nicht berücksichtigen** bzw. weiterbearbeiten und werden bereits eingegangene Bewerbungsunterlagen nach Ablauf der Bewerbungsfrist unverzüglich löschen.

Bitte **senden Sie** Ihre vollständige Bewerbung mit der **Kennziffer VITSHK1/2025** in einem (1) PDF Dokument per E-Mail an: [jens.lamprecht@helmholtz-hzi.de](mailto:jens.lamprecht@helmholtz-hzi.de) (Helmholtz-Zentrum für Infektionsforschung GmbH, VIT, Inhoffenstr. 7, 38124 Braunschweig).

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!