

Stellenausschreibung Nr. 082/2025

Das Helmholtz-Zentrum für Infektionsforschung (HZI), Abteilung Einkauf- und Materialwirtschaft (EM), sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine_n

**Leiter_in
für die Abteilung Einkauf- und Materialwirtschaft (m/w/d)**

Das Helmholtz-Zentrum für Infektionsforschung mit Sitz in Braunschweig, betreibt als Mitglied der Helmholtz-Gemeinschaft Spitzenforschung auf dem Gebiet der Infektionskrankheiten. Unsere Wissenschaftler_innen entwickeln neuartige Methoden und Strategien, um Infektionskrankheiten immer schneller und wirksamer bekämpfen zu können. Unser gemeinsames Ziel sind neuartige Ansätze zu Prävention, Diagnose und Therapie von Infektionskrankheiten. Im Zentrum unserer Forschung bakterielle und virale Krankheitserreger, ihr Wechselspiel mit dem Immunsystem des Menschen und neue wirksame Wirkstoffe und Vakzine.

Die Hauptaufgabe der Abteilung Einkauf & Materialwirtschaft am HZI besteht darin, die wirtschaftliche Versorgung sowohl der wissenschaftlichen als auch administrativen Abteilungen sicherzustellen, indem eine breite Palette von Waren und Dienstleistungen beschafft und verwaltet werden. Diese Aufgabe erfordert die Beachtung von rechtlichen Vorschriften, den Fokus auf Nachhaltigkeit, Transparenz sowie die Achtung von Menschenrechten, um die Bedürfnisse der Wissenschaft, Forschung und Lehre mit den administrativen Anforderungen in Einklang zu bringen. Als Leitung der Abteilung werden Sie mit hochmotivierten und erfahrenen Kolleginnen und Kollegen zusammenarbeiten.

Diese Aufgaben erwarten Sie:

- Leitung der Abteilung
- Entwicklung und Umsetzung strategischer Einkaufskonzepte
- Steuerung und Optimierung eines wirtschaftlichen und regelgerechten öffentlichen Beschaffungswesens unter Berücksichtigung der besonderen Anforderung der Forschung
- Prüfung und Bewertung von Angeboten, Verhandlungsführung und Schriftverkehr mit Bietern und Auftragnehmern
- Verhandlung auf nationaler und internationaler Ebene
- Ausbau und kontinuierliche Weiterentwicklung des elektronischen Beschaffungssystems

Ihre Qualifikationen und Fähigkeiten:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium nach Möglichkeit mit Schwerpunkt Beschaffung/ Logistik, oder vergleichbare Qualifikationen und mehrjährige Leitungserfahrung im Bereich Einkauf
- Sehr gute Kenntnisse des öffentlichen Vergabe- und Vertragsrechts (insb. VgV, UVgO, VOB) sowie praktische Erfahrung in der Durchführung von Vergabeverfahren
- Konzeptionelle Fähigkeiten zur Gestaltung und weitere Entwicklung der Bereiche Einkauf und Warenwirtschaft
- Sicherer Umgang mit SAP, Affinität zu EDV-Anwendungen
- Selbständige, zielorientierte Arbeitsweise verbunden mit strukturierter Organisations- und Planungsfähigkeit sowie diversitätssensible Führungskompetenz
- Verhandlungssicheres Englisch- und Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Hohe soziale Kompetenz, Unternehmerisches Denken sowie Verhandlungsgeschick
- Bereitschaft zu hohem Einsatz verbunden mit hoher Eigenmotivation und Belastbarkeit

Wir bieten Ihnen:

- Eine attraktive und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem zukunftsorientierten Forschungsinstitut mit einem internationalen Umfeld am Science Campus Süd in Braunschweig
- Eine hochmoderne Infrastruktur und modernste Technologien
- Flexible Arbeitszeitgestaltung, Teilzeitmodelle sowie Homeoffice
- Eine Unternehmenskultur der Wertschätzung und Förderung der Chancengleichheit
- Umfangreiche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten zur Entwicklung fachlicher Kenntnisse und persönlicher Fähigkeiten
- Ein Familienbüro zur Unterstützung von Familie und Beruf, sowie Angebote für eine verbesserte Kinderbetreuung bspw. auch in den Ferien
- Interessante Zusatzleistungen des öffentlichen Dienstes
- Möglichkeit eines Arbeitgeberzuschusses zum Jobticket

Bei gleicher fachlicher Eignung erhalten Schwerbehinderte den Vorzug. Um Ihre Rechte zu wahren, bitten wir Sie, uns einen deutlich erkennbaren Hinweis auf das Vorliegen einer Schwerbehinderung in Ihrem Anschreiben oder Lebenslauf zu geben.

Das HZI engagiert sich aktiv für Gleichstellung, Vielfalt und Integration. Aus diesem Grund verfolgt das HZI das Ziel der beruflichen Gleichstellung von Frauen und Männern und begrüßt ausdrücklich die Bewerbung von qualifizierten Frauen. Die Stelle ist teilzeitgeeignet.

Einstellungstermin:	Zum nächstmöglichen Zeitpunkt, unbefristet
Vergütung:	E 15 TVöD Bund
Arbeitszeit:	39 Stunden pro Woche
Arbeitsort:	Braunschweig
Probezeit:	6 Monate
veröffentlicht:	14.07.2025
Bewerbungsschluss:	10.08.2025

Nähere Informationen erhalten Sie von der administrativen Geschäftsführung per E-Mail: GFA-Office@helmholtz-hzi.de.

So bewerben Sie sich:

Bitte **bestätigen Sie** uns zusammen mit der Zusendung Ihrer Bewerbungsunterlagen die Kenntnisnahme unserer Datenschutzerklärung und Ihre Einwilligung in die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten. Bitte nutzen Sie dafür den Textbaustein in unserer [Datenschutzerklärung](#). **Ohne diese Erklärungen können wir Ihre Bewerbung nicht berücksichtigen** bzw. weiterbearbeiten und werden bereits eingegangene Bewerbungsunterlagen nach Ablauf der Bewerbungsfrist unverzüglich löschen.

Bitte **fügen Sie** Ihren Bewerbungsunterlagen ein Anschreiben, einen Lebenslauf, (Arbeits-) Zeugnisse, Zertifikate und (wenn vorhanden) Arbeitsproben oder Referenzprojekte bei. Bitte verzichten Sie auf die Einsendung eines Fotos.

Ihre Unterlagen **senden Sie** bitte unter Angabe der **Kennziffer 082/2025** an das Helmholtz-Zentrum für Infektionsforschung GmbH, Personalabteilung, Inhoffenstr. 7, 38124 Braunschweig oder per [E-Mail](#). Bei Zusendung Ihrer Bewerbung in elektronischer Form bitten wir um **Zusammenfassung in einem (1) PDF-Dokument**.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!