

Stellenausschreibung Nr. 081/2025

Das Helmholtz-Zentrum für Infektionsforschung (HZI), Abteilung „Molekulare Strukturbiologie“, sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine_n

Technische_n Assistent_in (m/w/d)

Das Helmholtz-Zentrum für Infektionsforschung mit Sitz in Braunschweig, betreibt als Mitglied der Helmholtz-Gemeinschaft Spitzenforschung auf dem Gebiet der Infektionskrankheiten. Unsere Wissenschaftler_innen entwickeln neuartige Methoden und Strategien, um Infektionskrankheiten immer schneller und wirksamer bekämpfen zu können. Unser gemeinsames Ziel sind neuartige Ansätze zu Prävention, Diagnose und Therapie von Infektionskrankheiten. Im Zentrum unserer Forschung stehen bakterielle und virale Krankheitserreger, ihr Wechselspiel mit dem Immunsystem des Menschen und neue wirksame Wirkstoffe und Vakzine.

Die Abteilung "Molekulare Strukturbiologie" trägt maßgeblich zum Verständnis von Infektionen bei, indem sie detaillierte Einblicke in die relevanten molekularen Prozesse ermöglicht. Wir nutzen modernste Technologien wie Kryo-Elektronenmikroskopie und Röntgenkristallographie, um Struktur und Funktion von biologischen Makromolekülen (Proteine, DNA, RNA) zu entschlüsseln. Wir fokussieren uns dabei auf die Strukturaufklärung größerer makromolekularer Komplexe, darunter CRISPR/Cas-Nukleasen, Capsid-Polysaccharidtransporter und bakterielle Virulenzfaktoren.

Ihr Aufgabenbereich:

Sie werden unterschiedliche Aufgaben der Abteilung unterstützen.

Zu den Tätigkeiten gehören

- Herstellung genetischer Konstrukte zur Überexpression und Mutagenese von Proteinen
- Kultivierung von Bakterien (Sicherheitsstufe 1) im Labormaßstab
- Aufreinigung von Proteinen unter Verwendung verschiedener säulenchromatographischer Verfahren und Nutzung von ÄKTA Protein Purification Systems
- Vorbereitung von Proben für die Strukturanalyse
- Selbstständige Planung und Durchführung von Experimenten und Datenanalysen
- Betreuung und Anleitung von Hilfskräften und Studierenden
- Selbstständige Organisation des Laboralltags inkl. Bestellwesen, Inventarisierung und Lagerhaltung
- Verwaltung von Reagenzien, Probenmaterial und -sammlungen

Ihre Qualifikationen und Fähigkeiten:

- Erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung als technische_r Assistent_in oder vergleichbare Ausbildung mit gleichwertiger Qualifikation und Erfahrung
- Fundierte praktische Erfahrungen in molekularbiologischen und proteinchemischen Methoden
- Gute EDV-Kenntnisse, bspw. MS-Office-Anwendungen sowie Datenbankkenntnisse und SAP
- Erfahrungen in der selbstverantwortlichen Labororganisation
- Selbstständige Arbeitsweise sowie Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Vorteilhaft für diese Stelle:

- Hohe Motivation, sich auch in neue Methoden einzuarbeiten
- Bereitschaft, in einem internationalen, multidisziplinären Team mitzuarbeiten

Wir bieten Ihnen:

- Eine attraktive und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem zukunftsorientierten Forschungsinstitut mit einem internationalen Umfeld am Science Campus Süd in Braunschweig
- Eine hochmoderne Infrastruktur und modernste Technologien
- Flexible Arbeitszeitgestaltung, Teilzeitmodelle
- Eine Unternehmenskultur der Wertschätzung und Förderung der Chancengleichheit
- Umfangreiche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten zur Entwicklung fachlicher Kenntnisse und persönlicher Fähigkeiten
- Ein Familienbüro zur Unterstützung von Familie und Beruf, sowie Angebote für eine verbesserte Kinderbetreuung bspw. auch in den Ferien
- Interessante Zusatzleistungen des öffentlichen Dienstes
- Möglichkeit eines Arbeitgeberzuschusses zum Jobticket

Bei gleicher fachlicher Eignung erhalten Schwerbehinderte den Vorzug. Um Ihre Rechte zu wahren, bitten wir Sie, uns einen deutlich erkennbaren Hinweis auf das Vorliegen einer Schwerbehinderung in Ihrem Anschreiben oder Lebenslauf zu geben.

Das HZI engagiert sich aktiv für Gleichstellung, Vielfalt und Integration. Aus diesem Grund verfolgt das HZI das Ziel der beruflichen Gleichstellung von Frauen und Männern. Die Stelle ist teilzeitgeeignet.

Einstellungstermin:	Zum nächstmöglichen Zeitpunkt. Das Arbeitsverhältnis wird bis zur Rückkehr einer Mitarbeiterin aus dem Mutterschutz / der Elternzeit für zunächst 18 Monate befristet.
Vergütung:	E 9a TVöD Bund
Arbeitszeit:	39 Stunden pro Woche
Arbeitsort:	Braunschweig
Probezeit:	6 Monate
veröffentlicht:	07.07.2025
Bewerbungsschluss:	04.08.2025

Nähere Informationen erhalten Sie von Herrn Prof. Dr. Dirk Heinz, per E-Mail an: dirk.heinz@helmholtz-hzi.de.

So bewerben Sie sich:

Bitte **bestätigen Sie** uns zusammen mit der Zusendung Ihrer Bewerbungsunterlagen die Kenntnisnahme unserer Datenschutzerklärung und Ihre Einwilligung in die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten. Bitte nutzen Sie dafür den Textbaustein in unserer [Datenschutzerklärung](#). **Ohne diese Erklärungen können wir Ihre Bewerbung nicht berücksichtigen** bzw. weiterbearbeiten und werden bereits eingegangene Bewerbungsunterlagen nach Ablauf der Bewerbungsfrist unverzüglich löschen.

Bitte **fügen Sie** Ihren Bewerbungsunterlagen ein Anschreiben, einen Lebenslauf, (Arbeits-) Zeugnisse, Zertifikate und (wenn vorhanden) Arbeitsproben oder Referenzprojekte bei. Bitte verzichten Sie auf die Einsendung eines Fotos.

Ihre Unterlagen **senden Sie** bitte unter Angabe der **Kennziffer 081/2025** an das Helmholtz-Zentrum für Infektionsforschung GmbH, Personalabteilung, Inhoffenstr. 7, 38124 Braunschweig oder per [E-Mail](#). Bei Zusendung Ihrer Bewerbung in elektronischer Form bitten wir um **Zusammenfassung in einem (1) PDF-Dokument**.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!