

## Stellenausschreibung Nr. 021/2025

Das Helmholtz-Zentrum für Infektionsforschung (HZI), sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt in der neu etablierten Abteilung Digital Office eine\_n

### **Referent\_in (m/w/d) für wissenschaftliches Rechnen und IT-Infrastruktur**

Das Helmholtz-Zentrum für Infektionsforschung mit Sitz in Braunschweig, betreibt als Mitglied der Helmholtz-Gemeinschaft Spitzenforschung auf dem Gebiet der Infektionskrankheiten. Unsere Wissenschaftler\_innen entwickeln neuartige Methoden und Strategien, um Infektionskrankheiten immer schneller und wirksamer bekämpfen zu können. Unser gemeinsames Ziel sind neuartige Ansätze zu Prävention, Diagnose und Therapie von Infektionskrankheiten. Im Zentrum unserer Forschung bakterielle und virale Krankheitserreger, ihr Wechselspiel mit dem Immunsystem des Menschen und neue wirksame Wirkstoffe und Vakzine.

Die digitale Transformation ist sowohl in der Wissenschaft des HZI als auch in der Administration zu einer zentralen Herausforderung geworden. Die rasante technologische Entwicklung revolutioniert die Art und Weise, wie lebenswissenschaftliche Forschung betrieben wird und wie wir ein Forschungszentrum administrativ organisieren. Vor allem bietet die Digitalisierung große Chancen und Möglichkeiten für neue Erkenntnisse und bessere Arbeitsergebnisse. Die Digitalisierung schafft jedoch auch große Herausforderungen durch neue Anforderungen an die Mitarbeitenden des HZI im Umgang mit digitalen Instrumenten und in Themenfeldern wie der Informationssicherheit und dem Datenschutz. Bei dem Digital Office handelt es sich um eine neu gegründete Abteilung im Aufbau. Es ist Gestaltung und Gestaltungswille notwendig wie auch möglich.

Die Aufgaben der Abteilung liegen vor allem in der Koordination der HZI Digital Health Aktivitäten, sowie in der Erstellung und Umsetzung der Felder der wissenschaftlichen Digitalisierungsstrategie und in der Umsetzung der administrativen Digitalisierungsstrategie. Für diese Aufgabe suchen wir innovative Köpfe mit Lust an Gestaltung.

#### **Diese Aufgaben erwarten Sie:**

- Analyse von Forschungsprozessen, verwendeter Systeme und daraus entstehender infrastrukturellen Bedarfe
- Strategische Konzeption und kontinuierliche Weiterentwicklung der IT- Infrastruktur für wissenschaftliches Rechnen am HZI mit seinen zugehörigen Standorten
- Konzeption und kontinuierliche Weiterentwicklung der notwendigen Nutzung und Integration von Cloud-Computing-Diensten und KI
- Beratung von Forschenden im Themenfeld HPC, Clouddienste und KI
- Projektbearbeitung im Rahmen der Forschungs-IT-Infrastruktur
- Aufbau von Austauschformaten und Gremien zur Entscheidungsfindung
- Vernetzung relevanter interner und externer Akteure

#### **Ihre Qualifikationen und Fähigkeiten:**

- Abgeschlossenes Hochschulstudium im Bereich Computer Science oder einer ähnlichen Fachrichtung
- Fundierte Kenntnisse in der Konzeption, Installation und dem Betrieb von High Performance Computing Clustern (CPU- und GPU-gestützte Cluster) und Management- und Backup-Systemen

- Erfahrungen mit Batch-Systemen (z.B. SLURM, PBS), parallelen Dateisystemen, Jobscripting und Scheduling
- Erste Erfahrungen und Kenntnisse über für KI-Nutzung optimiert HPC Cluster
- Sehr gute Kenntnisse in Unix- oder Linux-Betriebssystemen und –Scripting
- Erfahrung in der Entwicklung von IT-Strategien für wissenschaftliche Infrastrukturen im Besonderen Kenntnisse in Virtualisierung, Container-Technologien sowie Netzwerk- und Speichersystemen
- Erfahrung mit der Nutzung und Integration von Cloud-Computing-Diensten
- Sehr gute Englischkenntnisse

**Vorteilhaft für diese Stelle:**

- Gute Datenbankkenntnisse und Kenntnisse in einer gängigen Datenbanksprache (z. B. SQL)
- Grundlegende Programmierkenntnisse in einer gängigen Programmiersprache (z. B. Python, Java)

**Wir bieten Ihnen:**

- Eine attraktive und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem zukunftsorientierten Forschungsinstitut mit einem internationalen Umfeld am Science Campus Süd in Braunschweig
- Flexible Arbeitszeitgestaltung, Teilzeitmodelle sowie Homeoffice
- Eine Unternehmenskultur der Wertschätzung und Förderung der Chancengleichheit
- Umfangreiche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten zur Entwicklung fachlicher Kenntnisse und persönlicher Fähigkeiten
- Ein Familienbüro zur Unterstützung von Familie und Beruf, sowie Angebote für eine verbesserte Kinderbetreuung bspw. auch in den Ferien
- Interessante Zusatzleistungen des öffentlichen Dienstes
- Möglichkeit eines Arbeitgeberzuschusses zum Jobticket

Bei gleicher fachlicher Eignung erhalten Schwerbehinderte den Vorzug. Um Ihre Rechte zu wahren, bitten wir Sie, uns einen deutlich erkennbaren Hinweis auf das Vorliegen einer Schwerbehinderung in Ihrem Anschreiben oder Lebenslauf zu geben.

Das HZI engagiert sich aktiv für Gleichstellung, Vielfalt und Integration. Aus diesem Grund verfolgt das HZI das Ziel der beruflichen Gleichstellung von Frauen und Männern und begrüßt ausdrücklich die Bewerbung von qualifizierten Frauen. Die Stelle ist teilzeitgeeignet.

<b>Einstellungstermin:</b>	Zum nächstmöglichen Zeitpunkt, zunächst befristet auf 5 Jahre
<b>Vergütung:</b>	E 13 TVöD Bund
<b>Arbeitszeit:</b>	39 Stunden pro Woche
<b>Arbeitsort:</b>	Braunschweig
<b>Probezeit:</b>	6 Monate
<b>veröffentlicht:</b>	25.02.2025
<b>Bewerbungsschluss:</b>	25.03.2025

Nähere Informationen erhalten Sie von Frau Öhl (CDO), E-Mail: [stefanie.oehl@helmholtz-hzi.de](mailto:stefanie.oehl@helmholtz-hzi.de).

**So bewerben Sie sich:**

Bitte **bestätigen Sie** uns zusammen mit der Zusendung Ihrer Bewerbungsunterlagen die Kenntnisnahme unserer Datenschutzerklärung und Ihre Einwilligung in die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten. Bitte nutzen Sie dafür den Textbaustein in unserer [Datenschutzerklärung](#). **Ohne diese Erklärungen können wir Ihre Bewerbung nicht berücksichtigen** bzw. weiterbearbeiten und werden bereits eingegangene Bewerbungsunterlagen nach Ablauf der Bewerbungsfrist unverzüglich löschen.

Bitte **fügen Sie** Ihren Bewerbungsunterlagen ein Anschreiben, einen Lebenslauf, (Arbeits-) Zeugnisse, Zertifikate und (wenn vorhanden) Arbeitsproben oder Referenzprojekte bei. Bitte verzichten Sie auf die Einsendung eines Fotos.

Ihre Unterlagen **senden Sie** bitte unter Angabe der **Kennziffer 021/2025** an das Helmholtz-Zentrum für Infektionsforschung GmbH, Personalabteilung, Inhoffenstr. 7, 38124 Braunschweig oder per [E-Mail](#). Bei Zusendung Ihrer Bewerbung in elektronischer Form bitten wir um **Zusammenfassung in einem (1) PDF-Dokument**.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!