

Stellenausschreibung Nr. 065/2024

Im Studienzentrum des Helmholtz-Zentrums für Infektionsforschung GmbH ist die Stelle eines_einer

**Studienassistent_in bzw. MFA (w/m/d) /
Gesundheits- und Krankenpfleger_in**

am Standort Hannover (Nähe Medizinische Hochschule) zu besetzen.

Das Studienzentrum Hannover fokussiert sich auf Infektionskrankheiten und Immunstörungen, koordiniert von der Epidemiologie-Abteilung des Helmholtz Zentrums für Infektionsforschung.

„Gemeinsam forschen für eine gesündere Zukunft“ – dafür haben sich die Helmholtz-Gemeinschaft, universitäre Partner und bekannte Forschungseinrichtungen zusammengeschlossen und die größte deutschlandweite Gesundheitsstudie – die NAKO – ins Leben gerufen.

Bei der NAKO Gesundheitsstudie, einer Langzeit-Bevölkerungsstudie von 20-30 Jahren, werden die Ursachen von Volkskrankheiten wie Krebs, Diabetes und Infektionen untersucht. Die Studie zielt darauf ab, die Gründe für Krankheit oder Gesundheit in Bezug auf Umwelt, soziales Umfeld, Arbeitsplatz, Ernährung und Genetik zu verstehen. Die NAKO untersucht 200.000 Bürger_innen im Alter von 20-69 Jahren deutschlandweit, um Krankheiten vorzubeugen, früh zu erkennen und bestmöglich zu behandeln.

Ihre Aufgaben:

- Sie übernehmen alle im Rahmen der Studie anfallenden Arbeiten wie z. B.: Durchführung von Interviews, anthropometrische Messungen, venöse Blutentnahmen, apparative Untersuchungen wie EKG, Lungenfunktion und einfache Labortätigkeiten
- Erhebung und Dokumentation studienrelevanter Daten
- Medizinische Instrumente, Geräte und Apparate anwenden, pflegen und warten
- Maßnahmen zur Arbeits- und Zentrumshygiene, Lagerung von Studienmaterial
- Anleitung, Betreuung und Unterstützung von Hilfspersonal

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung zur_zum MFA (w/m/d), alternativ Ausbildung zur Study Nurse (w/m/d) oder Gesundheits- und Krankenpfleger_in
- Sichere venöse Blutentnahme
- Erfahrungen im Umgang mit menschlichen Biomaterialien und mit Funktionsprüfungen (bspw. EKG und Lungenfunktion) oder Bereitschaft diese zu erlernen und durchzuführen
- Fähigkeit, standardisierte Arbeitsvorgänge zuverlässig gemäß SOP auszuführen
- Interesse am Erlernen neuer Untersuchungsfertigkeiten und –techniken
- Freundliches und serviceorientiertes Auftreten
- Zuverlässigkeit, Engagement und Teamfähigkeit
- Fließende Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Erfahrung im Umgang mit Computern und MS Office Programmen

Wir bieten:

- Vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit im Rahmen von Studien wie z.B. der NAKO Gesundheitsstudie <https://nako.de>, RESIST <https://www.resist-cluster.de> oder ZIFCO <https://zifco.helmholtz-hzi.de>
- Eine kompetente Begleitung bei der Einarbeitung nach einem strukturierten Konzept
- Nur Tagschichten im Rotationsverfahren von Montag bis Freitag zw. 07:30 – 20:00, wenige Samstage im Jahr (ca. 5), keine Nachtarbeit
- Eine Unternehmenskultur der Wertschätzung und Förderung der Chancengleichheit
- Ein Familienbüro zur Unterstützung von Familie und Beruf
- Ein familienfreundliches Umfeld, insbesondere Flexibilität bei der Dienstplan- und Urlaubsgestaltung mit Rücksichtnahme auf Familienpflichten
- Die Möglichkeit zur Teilnahme an externen und internen Fortbildungen
- Interessante Zusatzleistungen des öffentlichen Dienstes
- Möglichkeit eines Arbeitgeberzuschusses zum Jobticket

Bei gleicher fachlicher Eignung erhalten Schwerbehinderte den Vorzug. Zur Wahrung Ihrer Rechte bitten wir Sie, uns bereits in Ihrem Anschreiben oder Lebenslauf einen gut erkennbaren Hinweis auf das Vorliegen eines Grades einer Schwerbehinderung zu geben.

Das HZI engagiert sich aktiv für Gleichstellung, Vielfalt und Integration. Aus diesem Grund verfolgt das HZI das Ziel der beruflichen Gleichstellung von Frauen und Männern. Die Stelle ist teilzeitgeeignet.

Einstellungstermin:	Zum nächstmöglichen Zeitpunkt, befristet bis 30.04.2028
Vergütung:	E6 TVöD Bund
Arbeitszeit:	39 Stunden pro Woche
Arbeitsort:	Hannover
Probezeit:	6 Monate
Veröffentlicht:	16.05.2024
Bewerbungsschluss:	13.06.2024

Nähere Informationen erhalten Sie von Sabrina Sistig, Tel. 0511 5350-8500, E-Mail: sabrina.sistig@helmholtz-hzi.de.

So bewerben Sie sich:

Bitte **bestätigen** Sie uns zusammen mit der Zusendung Ihrer Bewerbungsunterlagen die Kenntnisnahme unserer Datenschutzerklärung und Ihre Einwilligung in die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten. Bitte nutzen Sie dafür den Textbaustein in unserer [Datenschutzerklärung](#). **Ohne diese Erklärungen können wir Ihre Bewerbung nicht berücksichtigen** bzw. weiterbearbeiten und werden bereits eingegangene Bewerbungsunterlagen nach Ablauf der Bewerbungsfrist unverzüglich löschen.

Bitte **senden Sie** Ihre vollständige Bewerbung unter Angabe der **Kennziffer 065/2024** an das Helmholtz-Zentrum für Infektionsforschung GmbH, Personalabteilung, Inhoffenstr. 7, 38124 Braunschweig oder per [E-Mail](#). Bei Zusendung Ihrer Bewerbungen in elektronischer Form bitten wir um **Zusammenfassung in einem (1) PDF-Dokument**.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!